



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У РУМИ
Су V-35-3/26
Дана 03.02.2026 .године
Р у м а

На основу члана 4 Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима (Сл.гл.РС број 19/25), члана 2 и члана 4 Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима (Сл.гл.РС број 2/2019 и број 67/2021), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима (Сл.гл.РС број 30/2019), Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Руми посл.бр.Су I-1-93/2022 од 22.11.2022.године и Правилника о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Руми посл.бр.Су I-1-104/23 од 15.11.2023.године, председник суда Драгана Кличковић доноси следеће

РЕШЕЊЕ

о попуњавању радних места у Основном суду у Руми интерним конкурсом

I

У складу са одредбама члана 47 став 1 и став 2 Закона о државним службеницима у складу са Уредбом о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима (Сл.гл.РС број 2/2019, 67/2021), те на основу члана 27К став 1 Закона о буџетском систему одобрава се попуњавање на неодређено време следећих радних места:

-радног места СУДИЈСКИ ПОМОЋНИК – ВИШИ СУДИЈСКИ САРАДНИК у звању самостални саветник, које је систематизовано у делу III, под редним бројем 2, поглавље судска управа, Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Руми посл.бр.Су I-1-93/2022 од 22.11.2022.године и Правилника о изменама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Руми посл.бр.Су I-1-104/23 од 15.11.2023.године – **2 извршиоца**

-радног места ЗАПИСНИЧАР у звању референт, које је систематизовано у делу III, под редним бројем 10, поглавље судска управа, Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Руми посл.бр.Су I-1-93/2022 од 22.11.2022.године и Правилника о изменама Правилника о унутрашњем

уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Руми посл.бр.Су I-1-104/23 од 15.11.2023.године – **1 извршилац.**

Наведено радно место није могло бити попуњено премештајем, односно преузимањем. Увидом у портал интерног тржишта рада утврђено је да лица која су пријављена на интерно тржиште рада нису преферирала наведена радна места у Основном суду у Руми.

II

1.

Опис послова за радно место судијског помоћника – вишег судијског сарадника у звању саветник: помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Услови за радно место судијског помоћник, виши судијски сарадник: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним и академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање 2 године радног искуства у струци, након положено правосудног испита и потребне компетенције за рад на ово место.

2.

Опис послова за радно место записничар у звању референт: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља све послове израде судских одлука по диктату судије, сачињава списак предмета за рочишта и истиче их на огласну таблу и улазним вратима суднице, доставља извештај за суђења у судску управу уз евиденцију начина решавања предмета и ефективног присуства судија поротника на рочиштима, води рачуна о уредности списка, попуњава обрасце, решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решење о исплати трошковима сведоцима, вештацима и судијама поротницима, попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије, врши унос података у електронској форми у складу са АВП-ом, по потреби дежура са судијом ради увиђаја, разводи рочишта и друге податке у електронском уписнику, обавља и друге послове по налогу шефа дактилобироа, судије или председника суда.

Услови за радно место записничара: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање 2 године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа прве класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III

Изборни поступак се спроводи пред Комисијом коју именује председник суда и састоји се од две обавезне фазе у којима се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са кандидатом.

Кандидатима међу којим се спроводи изборни поступак доставља се обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање 3 (три) дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Конкурсна комисија ради у складу са овим решењем, Уредбом о интерном и јавним конкурсом за попуњавање радних места у државним органима и Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима.

IV

Место рада је у згради Основног суда у Руми, ул.Железничка бр.10 и радни однос се заснива на неодређено време.

V

Право учешћа на интерном конкурсима имају државни службеници запослени на неодређено време у Основном суду у Руми као и државни службеници који су били у радном односу на одређено време у Основном суду у Руми због привременог повећаног обима посла најмање 1 годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање 1 годину са прекидима у периоду од 2 године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса.

VI

У интерном огласу наводе се подаци о државном органу, радном месту, условима за запослење на радном месту, висини основне плате, врсти радног односа, месту рада, компетенцијама које се проверавају у изборном поступку и начину њихове провере, област из које ће се вршити провере, рок у коме се подносе пријаве на интерни конкурс, обавештење о обрасцу пријаве на конкурс, име и презиме лица задуженог за давање обавештења, начину подношења пријаве, податке о доказима који ће бити захтевани у конкурсном поступку, месту и времену када ће започети изборни поступак и начину достављање одлуке о избору кандидата.

VII

Интерни конкурс оглашава се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Руми и истовремено се објављује образац пријаве са попуњеним подацима за одређено радно место у делу који попуњава Основни суд у Руми.

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана од дана оглашавања конкурса на интернет презентацији и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања.

VIII

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује председник Основног суда у Руми.

Решење објавити на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Руми.



председник суда
Драгана Кличковић

[Handwritten signature]